

## REGULAMIN PARKINGU

Kierowcy pojazdów wjeżdżający na teren Parkingu na terenie centrum handlowego Galeria Warmińska akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązują się do ścisłego ich przestrzegania.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie wraz z dniem 1 listopada 2022 roku.

### I. ORGANIZACJA PARKINGU

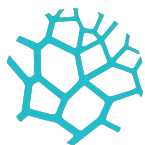
1. Parking na terenie centrum handlowego Galeria Warmińska (dalej: „**Parking**”) jest parkingiem płatnym niestrzeżonym, niemonitorowanym, czynnym 24h/dobę od poniedziałku do niedzieli.
2. Parking działa na zasadach najmu miejsca parkingowego. Kierowcy pojazdów wjeżdżający na Parking muszą pobrać bilet parkingowy.
3. Właścicielem Parkingu jest Olsztyn Property sp. z o.o. (dalej: „**Właściciel Parkingu**”)
4. Zarządcą Parkingu jest Olsztyn Property sp. z o.o. (dalej: „**Zarządca Parkingu**”).
5. Parking jest obsługiwany poprzez obsługę Biura Parkingu, zlokalizowanego przy wyjeździe z Parkingu. (dalej: „**Biuro Parkingu**”)
6. Biuro Parkingu czynne jest codziennie od godziny 8:00 do +1 godziny po zamknięciu centrum handlowego Galeria Warmińska, z wyjątkiem dni, kiedy wjazd na Parking jest bezpłatny.  
kontakt e-mail: [parking@galeria-warminska.pl](mailto:parking@galeria-warminska.pl)  
kontakt tel.: 89 6700 371
7. Korespondencję/skargi należy kierować na adres: Biuro Dyrekcji Galerii Warmińskiej, ul. Tuwima 26, 10-748 Olsztyn lub na adres e-mail: [bok@galeria-warminska.pl](mailto:bok@galeria-warminska.pl).
8. Na terenie Parkingu obowiązuje całkowity zakaz reklamowania się, przeprowadzania akcji marketingowych, rozdawania ulotek, sprzedaży produktów i usług oraz zebrania bez zgody Zarządcy Parkingu.

### II. WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO I PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa najmu miejsca parkingowego zostaje zawarta z chwilą pobrania biletu i wjazdu na Parking a kończy się wraz z wyjazdem z Parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub karta parkingowa. W przypadku zagubienia lub zniszczenia biletu parkingowego, dopuszcza się stosowania innego dowodu zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego, w szczególności raportu zmianowego obsługi Biura Parkingu lub oceny czasu rozpoczęcia najmu miejsca parkingowego na podstawie raportu z systemu odczytywania tablic rejestracyjnych.
2. Do korzystania z wynajmowanego miejsca parkingowego uprawnia bilet parkingowy lub karta parkingowa. Osoba korzystająca z najmowanego miejsca parkingowego zwana jest dalej w niniejszym Regulaminie „**Korzystającym**”.

### III. CENA I CZAS PARKOWANIA

1. Oplata za najem miejsca parkingowego naliczana jest proporcjonalnie do czasu parkowania zgodnie z cennikiem za każde zajęte miejsce parkingowe (dalej: „**Cennik**”).
2. Cennik umieszczony jest: przed wjazdem na parking, na drzwiach wyjściowych z CH Galeria Warmińska na Parking, na kasach automatycznych oraz na stronie internetowej [www.galeria-warminska.pl](http://www.galeria-warminska.pl).
3. Obowiązują dwie taryfy:
  - Taryfa Godzinowa, obowiązująca do 24 godzin najmu miejsca parkingowego;
  - Taryfa Dobowa, obowiązująca powyżej 24 godzin najmu miejsca parkingowego.



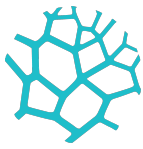
- Taryfy są sumowane, odpowiednio taryfa godzinowa do 24 godzin najmu miejsca parkingowego lub taryfa godzinowa za pierwsze 24 godziny najmu miejsca parkingowego i taryfa dobową po przekroczeniu pierwszych 24 godzin najmu miejsca parkingowego.
4. Pojazd może zostać zabrany przez Korzystającego z Parkingu tylko po dokonaniu opłaty za parkowanie. Pierwsze 20 minut najmu miejsca parkingowego jest bezpłatne. Po przekroczeniu 20 minut najmu miejsca parkingowego opłata naliczana jest zgodnie z obowiązującymi taryfami od momentu pobrania biletu.
  5. Opłata za najem miejsca parkingowego w taryfie godzinowej lub dobowej następuje przed wyjazdem w kasie automatycznej lub Biurze Parkingu.
  6. Po wniesieniu opłaty za najem miejsca parkingowego użytkownik powinien opuścić Parking w czasie do 15 minut, w przeciwnym razie zostanie obciążony opłatą za następną rozpoczętą godzinę lub dobę najmu miejsca parkingowego.
  7. Za zgubiony bilet parkingowy obowiązuje opłata ryczałtowa za parkowanie w wysokości 20 zł i jest pobierana w Biurze Parkingu. Zniszczenie lub uszkodzenie biletu jest traktowane równoznacznie ze zgubieniem biletu. Powyższe nie dotyczy najmu miejsca parkingowego w taryfie dobowej. W przypadku, kiedy Korzystający zagubi lub uszkodzi bilet a wynajmował miejsce parkingowe dłużej niż 24 godziny tj. w taryfie dobowej, obsługa Biura Parkingu naliczy opłatę zgodną z Cennikiem na podstawie innego dowodu zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego, w szczególności raportu zmianowego obsługi Biura Parkingu lub oceny czasu rozpoczęcia najmu miejsca parkingowego na podstawie raportu z systemu odczytywania tablic rejestracyjnych.
  8. Opłata za holowanie w przypadkach opisanych w niniejszym regulaminie jest stała i wynosi 500 zł.

#### **IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego punktu IV odpowiedzialność stron określają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące umowy najmu.
2. Zarówno Właściciel Parkingu jak i Zarządca Parkingu nie ponoszą odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe.
3. Korzystający odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym innym Korzystającym i osobom trzecim.
4. Korzystający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika Biura Parkingu o spowodowaniu i/lub poniesieniu na Parkingu szkody i złożenia stosownego „Oświadczenia” w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu.
5. Korzystający zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
6. Korzystający zobowiązany jest do niepozostawiania w pojeździe przedmiotów nie będących wyposażeniem fabrycznym pojazdu.
7. Pojazdy stwarzające zagrożenie mogą zostać odholowane na koszt i ryzyko Korzystającego.
8. Nieprzestrzeganie regulaminu Parkingu podlega opłacie porządkowej w wysokości 500 zł.
9. Zarządca Parkingu ma ustawowe prawo zastawu na zaparkowanym pojeździe z tytułu jego roszczeń.

#### **V. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU**

1. Osoba posiadająca bilet najmu miejsca parkingowego jest uznawana przez Zarządcę Parkingu jako upoważniona do wjazdu na Parking, kierowania pojazdem na terenie Parkingu, oraz wyjazdu z Parkingu.
2. Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych. Parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe jest niedozwolone. Jeżeli Korzystający nie dotrzyma



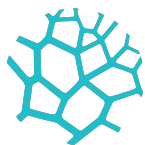
- niniejszego zobowiązania Zarządca Parkingu jest uprawniony do odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego lub też naliczania dodatkowej opłaty w przypadku zajęcia 2 miejsc.
3. Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione. Miejsca oznaczone znakiem „zarezerwowane”, są przeznaczone jedynie dla pojazdów do tego uprawnionych. Miejsca oznaczone znakiem „Rodzinne” są przeznaczone jedynie dla rodzin z małymi dziećmi, miejsca oznaczone kolorem zielonym i symbolem „wtyczki elektrycznej” przeznaczone są tylko do ładowania pojazdów elektrycznych.
  4. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych, miejscach oznaczonych znakiem „NIE PARKOWAĆ” lub innych miejscach nieoznaczonych.
  5. Zabrania się wnoszenia na teren Parkingu broni, niebezpiecznych materiałów oraz nielegalnych substancji.
  6. Korzystający zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania Parkingu oraz stosowania się do poleceń obsługi Biura Parkingu.
  7. Nie należy zostawiać biletów parkingowych w pojazdach. Pojazd powinien być zamknięty a jego zawartość zabezpieczona. Prosimy nie zostawiać zawartości pojazdu na widoku.
  8. Zarządca Parkingu jest upoważniony do usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego w razie spowodowania przez pojazd nagłego i/lub uzasadnionego zagrożenia.
  9. Zarówno Właściciel Parkingu jak i Zarządca Parkingu mają prawo do odmówienia wjazdu pojazdu bez podania przyczyny.
  10. W przypadku niezastosowania się do wymogów punktu 3 powyżej, Korzystający zostanie obciążony wszelkimi i pełnymi kosztami związanymi z powstaniem ewentualnej szkody w stosunku do Właściciela Parkingu.

## **VI. WARUNKI UŻYTKOWANIA STACJI ŁADOWANIA SAMOCHODÓW ELEKTRYCZNYCH**

1. Na terenie Parkingu znajdują się cztery oznakowane Stacje Ładowania samochodów elektrycznych, każde obejmujące infrastrukturę techniczną oraz wydzielone miejsce parkingowe przeznaczone na ustawienie samochodu (dalej „**Stacja Ładowania**”).
2. Stacje Ładowania nie są obsługiwane przez obsługę Biura Parkingu.
3. Stacje Ładowania przeznaczone są wyłącznie do ładowania pojazdów elektrycznych tj. pojazdów z napędem elektrycznym i nie może być wykorzystywane do parkowania innych pojazdów.
4. Stacje Ładowania mogą być wykorzystywane tylko w trakcie ładowania pojazdu. Po zakończeniu ładowania pojazdy muszą zostać przestawione na inne miejsce parkingowe.
5. Korzystający ze Stacji Ładowania samodzielnie podłączają pojazdy do ładowania i samodzielnie odłączają pojazdy od ładowania.
6. Korzystający ze Stacji Ładowania zobowiązani są do pozostawienia wtyczki Stacji Ładowania po zakończeniu ładowania w miejscu do tego przeznaczonym.
7. Zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za skutki korzystania ze Stacji Ładowania niezgodnie z przeznaczeniem lub Regulaminem.
8. Zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek przerwy w funkcjonowaniu Stacji Ładowania; każda ze Stacji Ładowania może być w każdym czasie, czasowo lub stale, wyłączona z eksploatacji.

## **VII. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA**

1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98, poz. 602).
2. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.



3. Obowiązuje zakaz wjazdu dla pojazdów dostawczych, zespołu pojazdów (pojazd z przyczepą) oraz samochodów w wysokości przekraczającej 200 cm.
4. Na terenie Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.
5. Na terenie Parkingu zabronione jest:
  - a. palenie i używania otwartego ognia oraz picie alkoholu;
  - b. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
  - c. tankowanie pojazdów;
  - d. pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem;
  - e. parkowanie pojazdów z nieszczelnymi instalacjami i układami;
  - f. pozostawiania w pojeździe zwierząt bez opieki;
  - g. prowadzenia na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody Zarządcy Parkingu;
  - h. przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia samochodu z Parkingu;
  - i. na miejscach parkingowych oraz drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie Parkingu.

#### **VIII.FAKTURY**

1. Zarządca Parkingu wydaje Faktury VAT za najmowanie powierzchni Parkingu, na życzenie Korzystającego zgłoszone w Biurze Obsługi Parkingu w ciągu siedmiu dni od daty wystawienia paragonu. Faktura VAT może zostać przesłana na podany przez Korzystającego adres.

#### **VIII.SKARGI I WNIOSKI ORAZ DODATKOWE INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW**

1. Reklamacje i skargi będą rozpatrywane zgodnie z Regulaminem Rozpatrywania Skarg zamieszczonym na stronie [www.galeria-warmińska.pl](http://www.galeria-warmińska.pl).
2. Wszelkie skargi, wnioski, a także roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Zarządcę Parkingu umowy, powinny być zgłaszane pisemnie na adresy kontaktowe podane w paragrafie I ust. 7 w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami kodeksu cywilnego.